Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ CỬA KHẨU ĐỒNG ĐĂNG - LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 655 /QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (02 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	
2	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Một cửa: CCMC;
- Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn: Ban Quản lý;
- Phòng Kế hoạch Tổng hợp: Phòng KHTH;

1. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng KHTH.	CCMC tại TTPVHCC	1/4 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng KHTH	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái.	Chuyên viên Phòng KHTH	02 ngày
B4	Xem xét nội dung dự thảo Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái. - Nếu đồng ý: trình Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét phê duyệt; - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước B3.	Lãnh đạo Phòng KHTH	01 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra dự thảo Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái. - Nếu đồng ý: ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước B4.	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày
B6	Đóng dấu, trả kết quả sang TTPVHCC tỉnh	Văn thư Ban Quản lý	1/4 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**05 ngày**

2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng KHTH.	CCMC tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng KHTH	1/2 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái.	Chuyên viên Phòng KHTH	02 ngày
B4	Xem xét nội dung dự thảo thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái. - Nếu đồng ý: trình Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét phê duyệt; - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước B3.	Lãnh đạo Phòng KHTH	01 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra dự thảo thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái. - Nếu đồng ý: ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: chuyển lại Lãnh đạo Phòng KHTH xử lý ở bước B4.	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày
B6	Đóng dấu, trả kết quả sang TTPVHCC tỉnh	Văn thư Ban Quản lý	1/4 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**05 ngày**